※本様式は代表となる公立美術館が内容を取りまとめの上、提出してください。

＜様式２＞

令和６・７年度　公立美術館共同巡回展開催助成事業

（２か年プログラム）

申請事業（準備年度）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施申請事業名称 |  |
| 申請年度 | 令和６年度（令和７年度開催展 準備年度） |
| 共同巡回展を実施しようとする公立美術館の館名及び開催時期等（予定） | 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
|  |  |  |
| 代表となる公立美術館の館名（事務局担当予定館） |  |

※開催要項案［企画概要、各会場名及び会期、実施体制（共催、後援、協賛等）を添付してください。

＜様式２＞　別紙１

実行委員会組織の案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同巡回展実行委員会役職員就任予定者 | ＜委員長･委員　職氏名＞ | ＜事務局員　職氏名＞ |
| 共同巡回展を実施しようとする公立美術館の担当者名等 |  |
|  | 事務局 | 美術館名（フリガナ） | 担当者職氏名・現職務在職期間 |  |
|  | 職名 | 氏　名（フリガナ） | 学芸職経験年数 |  |
|  | ○ |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
| ※実行委員会の事務局団体名に○印を付けること※在職期間は、令和６年４月１日現在の見込 |
| 事業企画立案の経緯 |  |
| これまでの準備状況 |  |

＜様式２＞　別紙２－１

事業要件について

［独自性］

|  |  |
| --- | --- |
| 企画の概要及び独自性 |  |
| 企画･制作の自主性（該当するもの に○を付ける。） | １．事業企画の自主性 |
|  | 企画立案者 | 団　体　名 |  |  |
|  | 担当部課名 |  |  |
|  | 担当者職氏名 |  |  |
|  |
|  | 企画成案及び制作業務(予算管理･業者契約等)の実施体制 | 　ア．企画立案から成案まで申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．企画成案に際し専門家･業者等が一部関与 |  |
|  |  | 専門家･業者名 |  |  |  |
|  |  | 関与の内容 |  |  |  |
|  | 　ウ．企画立案から成案まで専門家･業者等が実施 |  |
|  |  | 専門家･業者名 |  |  |  |
|  |  |  |
| ２．事業制作の自主性 |
|  | 共同巡回展カタログの編集･発行体制 | 　ア．申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．その他の団体・業者等に委託 |  |
|  |  | 委託先名 |  |  |  |
|  | 　ウ．発行予定無し |  |
|  |
|  | 広報・宣伝への取組 | 　ア．申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．一部または全部をその他の団体･業者等に委託 |  |
|  |  | 委託先名 |  |  |  |
|  |  | 委託業務内容 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  | 共同巡回展開催期間の運営体制　 | 　ア．申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．一部または全部をその他の団体･業者等に委託 |  |
|  |  | 委託先名 |  |  |  |
|  |  | 委託業務内容 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |

＜様式２＞　別紙２－２

［コレクション活用］

|  |  |
| --- | --- |
| 主な出品作品（作家名･作品名･所蔵等） |  |

※出品予定作品一覧［作家名、作品名、制作年、所蔵（個人蔵は所蔵者名不要）等］を添付してください。

［企画制作能力向上効果］

|  |  |
| --- | --- |
| 各館の役割分担 |  |
| 共同して取り組む事項 |  |
| 連携により期待される効果 |  |
| 本事業終了後の事業展開の見込み等 |  |
| 各年度の作業内容（予定）（箇条書きにまとめる。） | ＜準備年度＞ | ＜開催年度＞ |

※作業スケジュール表［準備年度及び開催年度の予定］を添付してください。

［地域交流］

|  |  |
| --- | --- |
| 地域交流プログラムの企画内容案 |  |

＜様式２＞　別紙３－１

準備年度の事業予算

|  |  |
| --- | --- |
| 準備年度の総事業費 | 円 |
|  |  |
| 助成対象事業経費（Ａ） | 円 |
| 事業収入（Ｂ） | 円 |
|  |  | 参加館名 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 内訳 | 入場料収入 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 地域交流プログラム等参加料収入 | 　　　　円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | カタログ、グッズ等売上収入 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 各館小計 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |
| 地域創造以外の団体からの助成金、寄付金、協賛金（Ｃ） | 円 |
|  | 内訳 | 拠出団体名 | 助成金･補助金等の名称 | 金　 額 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
| ※(Ｃ)については、助成申請額算定にあたって控除する必要はありません。 |
| 助成申請額（Ｄ）(Ａ-Ｂ)×２/３ | **円** |
| ※上限150万円まで。10万円未満を切り捨てて記載してください。 |
| 自己財源 Ａ-(Ｂ+Ｃ+Ｄ) | 円 |

＜様式２＞　別紙３－２

準備年度助成対象事業経費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　訳　明　細（積算根拠） |
| １ | 企画費 | 円 |  |
| ２ | 普及活動費 | 円 |  |
| ３ | 作品調査・借上費 | 円 |  |
| ４ | 作品補修費 | 円 |  |
| ５ | 会場設営費 | 円 |  |
| ６ | 展示工作・撤去・作品運搬費 | 円 |  |
| ７ | 照明費 | 円 |  |
| ８ | 会場警備費 | 円 |  |
| ９ | 宣伝広告費 | 円 |  |
| 10 | 図録作成費 | 円 |  |
| 11 | 保険料 | 円 |  |
| 12 | 記録費 | 円 |  |
| 13 | 通信運搬費 | 円 |  |
|  | 合　計 | 円 |  |

※準備年度の収支計画（明細）がわかる資料を添付してください。

＜様式２＞　別紙３－３

開催年度事業予算の見込み

|  |  |
| --- | --- |
| 開催年度の総事業費の見込額 | 円 |
|  |  |
| 助成対象事業経費の見込額 ① | 円 |
| 事業収入の見込額 ② | 円 |
| （①－②）×２/３ ③ | 円 |
| 開催年度助成申請見込み額 ※ | 円 |

 ※上限2,000万円まで。10万円未満を切り捨てて記載してください。