※本様式は代表となる公立美術館が記載の上、提出してください。

＜様式２＞

令和６年度公立美術館共同巡回展開催助成事業（単年度プログラム）

申請事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施申請  事業名称 |  | |
| 申請年度 | 令和６年度 | |
| 共同巡回展を 実施しようと する公立美術 館の館名及び 開催時期等  （予定） | 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：  E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：  E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：  E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 事業開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：  E-MAIL： |
|  |  |  |
| 代表となる公立美術館の館名  （事務局担当予定館） | |  |

※開催要項案［企画概要、各会場名及び会期、実施体制（共催、後援、協賛等）、各館連絡先等］を添付してください。

＜様式２＞　別紙１

実行委員会組織の案

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共同巡回展 実行委員会 役職員 就任予定者 | ＜委員長･委員　職氏名＞ | | | | ＜事務局員　職氏名＞ | | | |
| 共同巡回展を 実施しようと する公立美術 館の担当者名 等 |  | | | | | | | |
|  | 事 務 局 | 美術館名 （フリガナ） | 担当者職氏名・現職務在職期間 | | | |  |
|  | 職名 | | 氏　名  （フリガナ） | 学芸職  経験年数 |  |
|  | ○ |  |  | |  | 年 |  |
|  |  |  |  | |  | 年 |  |
|  |  |  |  | |  | 年 |  |
|  |  |  |  | |  | 年 |  |
| ※実行委員会の事務局団体名に○印を付けること  ※在職期間は、令和６年４月１日現在の見込 | | | | | | | |
| 事業企画立案 の経緯 |  | | | | | | | |
| これまでの 準備状況 |  | | | | | | | |

＜様式２＞　別紙２－１

事業要件について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企画の概要  及び独自性 |  | | | | | | | |
| 企画･制作の自主性  （該当するもの  に○を付ける。） | １．事業企画の自主性 | | | | | | | |
|  | 企画立案者 | 団　体　名 | |  | | |  |
|  | 担当部課名 | |  | | |  |
|  | 担当者職氏名 | |  | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | 企画成案及び制作業務(予算管理･業者契約等)の実施体制 | ア．企画立案から成案まで申請団体が実施 | | | | |  |
|  | イ．企画成案に際し専門家･業者等が一部関与 | | | | |  |
|  |  | 専門家･業者名 | |  |  |  |
|  |  | 関与の内容 | |  |  |  |
|  | ウ．企画立案から成案まで専門家･業者等が実施 | | | | |  |
|  |  | 専門家･業者名 | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
| ２．事業制作の自主性 | | | | | | | |
|  | 共同巡回展カタログの編集･発行体制 | ア．申請団体が実施 | | | | |  |
|  | イ．その他の団体・業者等に委託 | | | | |  |
|  |  | 委託先名 | |  |  |  |
|  | ウ．発行予定無し | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | 広報・宣伝への取組 | ア．申請団体が実施 | | | | |  |
|  | イ．一部または全部をその他の団体･業者等に委託 | | | | |  |
|  |  | 委託先名 | |  |  |  |
|  |  | 委託業務内容 | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | 共同巡回展開催期間の運営体制 | ア．申請団体が実施 | | | | |  |
|  | イ．一部または全部をその他の団体･業者等に委託 | | | | |  |
|  |  | 委託先名 | |  |  |  |
|  |  | 委託業務内容 | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | |

＜様式２＞　別紙２－２

① 作品借用･展示関連経費への助成を申請する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 申請段階で予定されている主な出品作品  (作家名･作品名･所蔵等) |  |
| 本事業の助成により借用・出品を目指す主な作品等  (作家名･作品名･所蔵等) |  |
| 本事業の助成により借用・出品を目指す作品等についての出品交渉の状況  (箇条書きにまとめる。) |  |
| 本事業の助成により借用・出品を目指す作品の展示により期待される効果等 |  |

※現段階での出品予定作品の一覧［作家名、作品名、制作年、所蔵（個人蔵は所蔵者名不要）等］および本プログラムの助成を受けた場合の出品予定作品の一覧[項目は同上]を添付してください。

② 図録作成関連経費への助成を申請する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 共同巡回展カタログの仕様等  (判型、総ページ数、カラー/モノクロのページ数内訳、掲載図版数、発行予定部数等) |  |
| 共同巡回展実行委員会を構成する公立美術館の担当者が執筆・掲載する文書の内容・テーマ等  (執筆者ごとに箇条書きにまとめる。) |  |
| 共同巡回展実行委員会を構成する公立美術館の担当者以外の主な執筆者 |  |
| 共同巡回展カタログの作成により期待される効果等 |  |

※共同巡回展カタログの台割案を添付してください。＜様式２＞　別紙３－１

事業予算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当該年度の 総事業費　　（Ａ） | 円 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| 助成対象  事業経費  （Ｂ） | 円 | | | | | | |  |  | | |  |
|  | ①作品借用･展示関連経費 | |
|  | ②図録作成関連経費 | |
| ※実施要綱別記1に記載されている助成対象事業経費を参照の上、「①作品借用･展示関連経費」または「②図録作成関連経費」のうち、助成を受けようとする経費の合計額を記載する。 | | | | | | |
| ※該当する方に○印を付けること | | |
| 事業収入  （Ｃ） | 円 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | 参加館名 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | 内  訳 | | 入場料収入 | 円 | | 円 | | | 円 | 円 |  |
|  | 地域交流プログラム等 参加料収入 | 円 | | 円 | | | 円 | 円 |  |
|  | カタログ、グッズ等  売上収入 | 円 | | 円 | | | 円 | 円 |  |
|  | 各館小計 | 円 | | 円 | | | 円 | 円 |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 地域創造以外の団体からの助成金、寄付金、協賛金  （Ｄ） | 円 | | | | | | | | | | | |
|  | 内  訳 | 拠出団体名 | | | 助成金･補助金等の名称 | | | | | 金　 額 |  |
|  |  | | |  | | | | | 円 |  |
|  |  | | |  | | | | | 円 |  |
|  |  | | |  | | | | | 円 |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 助成申請額  （Ｅ）  (Ｂ)×２/３ | **円** | | | | | | | | | | | |
| ※作品借用･展示関連経費は上限500万円、図録作成関連経費は上限300万円まで。 　 1万円未満を切り捨てて記載する。  ※自己財源(Ｆ)＜０となる場合、自己財源(Ｆ)≧０となるよう、助成申請額(Ｅ)を調整する。 | | | | | | | | | | | |
| 自己財源  (Ｆ)  Ａ-(Ｃ+Ｄ+Ｅ) | 円 | | | | | | | | | | | |

＜様式２＞　別紙３－２

助成対象事業経費の内訳

① 作品借用･展示関連経費への助成を申請する場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 金　　額 | 内　訳　明　細  （積算根拠） |
| ①A | 企画費 | 円 | ・会議開催経費：  ・会議等出席旅費：  ・作品展示に係る著作権使用料：  ・契約等に係る租税公課：  ・振込等手数料： |
| ①B | 作品調査・借上費 | 円 | ・作品調査、作品借り上げ交渉等旅費：  ・参考文献等購入費：  ・作品撮影費：  ・作品借り上げ料： |
| ①C | 作品補修費 | 円 | ・作品の修復経費（作品ごとに記載）：  ・額等の補修経費： |
| ①D | 展示工作・撤去・  作品運搬費 | 円 | ・作品台座、ケース等の製作費：  ・作品額装等の経費：  ・輸送費及び展示作業委託費：  ・貸出館担当者・ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ等の旅費：  ・作品受渡しに係る担当者の旅費：  ・クーリエ等の旅費：  ・消耗品費： |
| ①E | 通信運搬費 | 円 |  |
|  | 合　計 | 円 |  |

② 図録作成関連経費への助成を申請する場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 金　　額 | 内　訳　明　細  （積算根拠） |
| ②A | 企画費 | 円 | ・会議開催経費  ・会議出席旅費  ・図録掲載に係る著作権使用料  ・契約等に係る租税公課  ・振込等手数料 |
| ②B | 図録作成費 | 円 | ・図録印刷費及びデザイン料  ・校正等に係る旅費  ・エッセイ等執筆に係る謝礼、原稿料等  ・作品撮影、ポジ作成費  ・翻訳等手数料 |
| ②C | 通信運搬費 | 円 |  |
|  | 合　計 | 円 |  |